

## ANNEX 1: SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTES POPULARS

ACTE

--	--

L'any passat es va fer aquesta activitat?  Sí  No

<b>Responsables del'organització (dues persones)</b>	Entitat, organització o altre										
	NIF/CIF										
	Telèfon										
	Adreça postal										
	Adreça electrònica										
	Nom i cognoms responsable 1										
	Telèfon										
	Adreça electrònica										
	Nom i cognoms responsable 2										
	Telèfon										
	Adreça electrònica										
	<b>Dates/horaris de l'activitat</b>	INICI	Dia	/	/		FI	Dia	/	/	
		Hora					Hora				
<b>Activitats en horari nocturn (a partir de les 23.00 h a 7.00h)</b>											
		Dia	Hora finalització		Descripció						
<b>Emplaçament de l'activitat</b>	En un edifici		Espai								
			Adreça								
	A l'aire lliure		<b>Nom de la plaça, parc, carrer/s, etc.</b>								
			<input type="checkbox"/> Espai a l'aire lliure tancat perimetralment <input type="checkbox"/> Espai a l'aire lliure sense tancament perimetral								
<b>Descripció de l'activitat (especificar horari i diferents activitats durant l'acte)</b>	<input type="checkbox"/> S'aporta la descripció de l'activitat en fulls annexos										
	<b>Indiqueu si es duu a terme alguna de les activitats següents:</b>										
	<input type="checkbox"/>		Us de foc (barbacoa, cuina, foguera, pirotècnia, etc.)								
	<input type="checkbox"/>		Atraccions (inflables, cavallets, etc.)								
	<b>Nombre previst d'assistents</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>(Es considera el nombre previst en el moment de màxima afluència)</i>											
<b>Material sol·licitat a l'Ajuntament</b>					<input type="checkbox"/> Sí, i adjunto formulari annex			<input type="checkbox"/> No			
<b>OBSERVACIONS</b>											

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE LES DADES DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA I DEL COMPLIMENT DE LES NORMES DE SEURETAT**

Jo, \_\_\_\_\_ amb NIF/NIE \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'entitat \_\_\_\_\_ domiciliada a \_\_\_\_\_

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE

La documentació aportada per al tràmit és veraç, i que:

- El local disposa de pòlisa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'entitat té o ha formalitzat amb l'empresa asseguradora \_\_\_\_\_ un contracte d'assegurança de responsabilitat civil per un capital cobert de \_\_\_\_\_ € (pòlissa número \_\_\_\_\_), en compliment dels requeriments del Decret 112/2010.
- L'entitat es compromet a formalitzar la preceptiva pòlissa de responsabilitat civil, en compliment dels requeriments del Decret 112/2010.
- Es contractarà i/o disposarà de la dotació de serveis higiènics i salubritat (lavabos i cabines de vàter) d'acord amb el requeriment del Decret 112/2010.
- Es contractarà la dotació de vigilants de seguretat privada d'acord amb els requeriments de l'acticle 43 del Decret 112/2010.
- Es contractarà la dotació de personal de control d'accés d'acord amb els requeriments de l'acticle 48 del Decret 112/2010.
- Es contractarà i/o disposarà de la dotació de serveis d'assistència sanitària d'acord amb el requeriment de l'article 57 del Decret 112/2010, o bé, per ser una activitat adreçada a públic infantil es disposarà de farmaciola.
- Es contractarà i/o disposarà d'extintors (o altres mitjans d'extinció) propers als diferents punts de foc/brasa.

**Atenció!!**

**Les activitats amb ús de pirotènia cal que adjuntin a més: Documentació acreditativa de les Colles (Certificats per poder cremar), assegurança, detall del material pirotècnic indicant els total de KG i certificat de l'empresa subministradora del material pirotècnic.**

**Les activitats amb atraccions, inflables i similars cal que adjuntin a més: certificats d'homologació i viabilitat d'ús per part de joves i adults.**

Olesa de Montserrat, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signatura

Nom i Cognoms de qui signa: \_\_\_\_\_

## FITXA DESCRIPTIVA SOBRE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTES POPULARS

### Descripció del tràmit

És el tràmit administratiu a través del qual es resolen les sol·licituds d'autorització municipal per a l'exercici d'un o diversos espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari en espais oberts al públic, d'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

### Documentació

- Sol·licitud segons el model normalitzat.
- Identificació i descripció de l'activitat.
- Descripció i característiques del lloc.
- Dates i horaris previstos per a la realització de l'activitat amb la descripció precisa de l'activitat en especial pel que fa a l'horari nocturn i problemes de soroll (ball, concert, etc.).
- Nom, cognoms, adreça i telèfons de les dues persones responsables de l'organització.
- Aforament previst (públic). S'ha de marcar la casella corresponent.
- Ús de foc. S'ha de disposar com a mínim d'un extintor tipus ABC d'eficàcia 21A-113B-C, en el cas que es faci qualsevol activitat amb foc (cuina, barbacoa, xurreria, etc.) cal presentar OBLIGATÒRIAMENT l'Annex Sol·licitud per a activitats amb risc d'incendi forestal. En el cas de pirotècnia, s'ha de sol·licitar el permís específic.
- Atraccions. Cal indicar-ne el tipus i capacitat (inflables, rocòdrom, cavallets, etc.).
- Pòlissa d'assegurances i rebut vigent. Ha d'anar en funció de l'aforament previst i d'acord amb la gradació següent:
  - fins a 100 persones 300.000,- € de capital assegurat
  - fins a 150 persones 400.000,- € de capital assegurat
  - fins a 300 persones 600.000,- € de capital assegurat
  - fins a 500 persones 750.000,- € de capital assegurat
- A la pòlissa hi ha de constar que està cobert el tipus d'activitat que es vol dur a terme.
- Condicions higièniques. S'ha d'acreditar documentalment la instal·lació o disponibilitat del material següent: una cabina dotada de vàter i lavabo per cada 150 persones.
- Condicions sanitàries. S'ha de disposar, com a mínim, d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures.
- Vigilants. Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament.
  - 1 vigilant de seguretat privada entre 500 i 1000 persones d'aforament autoritzat.
  - 2 vigilants de seguretat privada entre 1.001 i 2000 persones d'aforament autoritzat.
  - I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.
- Personal de control d'accés
  - a) Entre 150 i 500 persones d'aforament màxim autoritzat: 2 persones, com a mínim.
  - b) Entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat: 3 persones, com a mínim.
  - c) A partir de 1.001 persones d'aforament màxim autoritzat: 4 persones, com a mínim, i
  - d) 1 més per cada 1.000 persones més d'aforament autoritzat.

### **Sol·licitud de material**

En el cas que es vulgui sol·licitar material, cal omplir l'imprès homologat per l'Ajuntament i complir amb les condicions que s'hi estableixen.